

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
**СТИ НИТУ «МИСИС»**

Рабочая программа утверждена  
решением Ученого совета  
СТИ НИТУ «МИСИС»  
от «27» июня 2024 г.  
протокол № 16

## Рабочая программа дисциплины

### Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Закреплена за кафедрой	<b><u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u></b>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Квалификация	<b><u>Бакалавр</u></b>
Форма обучения	<b><u>Очная</u></b>
Общая трудоемкость	<b>ЗЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>34</u>
самостоятельная работа	<u>74</u>
часов на контроль	<u>          </u>

Формы контроля в семестрах:  
зачет 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Контактная работа	34	34	34	34
Сам.работа	74	74	74	74
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023г.  
В редакции 2024г.

Программу составил:  
профессор, доктор экономических наук, доцент  
Самарина Вера Петровна

Должность, уч. ст., уч. зв./ИО полностью

подпись

Рабочая программа дисциплины

**Внешнеэкономическая деятельность предприятия**

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:  
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС»  
27.06.2024г., протокол № 16.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, управления и организации производства**

наименование кафедры

Протокол от «28» мая 2024г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры

подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«28» мая 2024 г.

Руководитель ОПОП ВО  
зав. кафедрой, кандидат экономических  
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«28» мая 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель изучения дисциплины – дать представление об основах внешнеэкономической деятельности российских предприятий, деятельности международных торгово-экономических организациях, принципах и методах практической деятельности предприятий для достижения экономических успехов во взаимодействии с зарубежными партнерами; формирование у обучаемых профессиональных качеств по квалификации «Бакалавр».

Задачи дисциплины:

- освоение курса теоретических знаний по внешнеэкономической деятельности предприятий;
- обзор деятельности международных торгово-экономических организаций;
- изучение основных форм, видов и уровней внешнеэкономической деятельности (международного бизнеса) предприятий в зависимости от их направленности, методов ведения, организационных форм;
- изучение законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность российских предприятий, вопросов таможенного и валютного регулирования ВЭД;
- анализ организации и техники проведения внешнеторговых сделок на уровне предприятий;
- освоение навыков работы с зарубежными партнерами, подготовки и заключения внешнеторговых контрактов;
- изучение специфики учета, налогообложения и анализа внешнеэкономической деятельности предприятий;
- формирование у будущих бакалавров творческого восприятия своей будущей профессии.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Процессное управление организацией
2.2.3	Логистика
2.2.4	Научно-исследовательская работа

## 3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах**

Знать:	УК-10-З1 Знать методы принятия экономических решений в управлении внешнеэкономической деятельностью предприятия
Уметь:	УК-10-У1 Уметь применять знания по экономическим, организационным и управленческим вопросам в контексте управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
Владеть:	УК-10-В1 Владеть методами принятия решений в управлении внешнеэкономической деятельностью предприятия с применением знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам

**ПК-1: Способен к информационно-аналитической деятельности: обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности**

Знать:	ПК-1-З1 Знать приемы обработки информации для прогноза и анализа внешнеэкономической деятельности предприятия
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь применять основные методы обработки информации и ведения статистического и финансового учета внешнеэкономической деятельности предприятия
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками расчета экономической и инвестиционной эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях современных вызовов

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Сущность развития					

	<b>внешнеэкономической деятельности на российских предприятиях</b>					
1.1	Сущность, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности в России /Лек/	3	2	УК-10- 31 ПК-1-31	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 1	
1.2	Сущность, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности в России. /Пр/	3	2	УК-10- У1 УК-10- В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 1	
1.3	Внешнеэкономический комплекс России /Лек/.	3	2	УК-10- У1 УК-10- В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 1	
1.4	Внешнеэкономический комплекс России /Пр/.	3	2	УК-10- У1 УК-10- В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 1	
1.5	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью /Лек/	3	2	УК-10- У1 УК-10- В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 1	
1.6	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью /Пр/	3	2	УК-10- У1 УК-10- В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 1	
1.7	Освоение теоретического материала по коду занятия 1.1-1.6. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 1.1-1.6, подготовка эссе. /Ср/	3	10	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1; ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 1	
1.8	Представление и защита эссе по разделу 1 по коду занятий 1.1-1.7. /Ср/	3	15	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ; ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
	<b>Раздел 2. Международные торгово-экономические организации</b>					
2.1	Роль и место Организации Объединенных Наций в решении вопросов международного экономического сотрудничества /Лек/	3	2	УК-10- 31 ПК-1-31	Л1.1 Л 1.2	
2.2	Роль и место Организации Объединенных Наций в решении вопросов международного экономического сотрудничества /Пр/	3	2	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2	
2.3	Классификация и функции международных экономических организаций /Лек/	3	2	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2	
2.4	Классификация и функции международных экономических	3	2	УК-10- У1 УК-10-В1	Л1.1 Л 1.2	

	организаций /Пр/			ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л 1.3 Л 2.2	
2.5	Деятельность международных торгово- и научно-технических международных организаций /Лек/	3	2	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2	
2.6	Деятельность международных торгово- и научно-технических международных организаций /Пр/	3	2	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2	
2.7	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.1-2.6. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 2.1-2.6, подготовка к контрольной работе. /Ср/	3	10	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 3.1 Л 1.3 Л 2.2 Э 1	
2.8	Контрольная работа по разделу 2 по коду занятий 2.1-2.7. /Ср/	3	15	УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ; ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Э 1	
	<b>Раздел 3. Оценка внешнеэкономической деятельности предприятий</b>					
3.1	Особенности международных расчетов. /Лек/	3	2	УК-10- 31 ПК-1-31	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.2	Особенности международных расчетов. /Пр/	3	2	ПК-1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
2.3	Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятий /Лек/	3	1	УК-10-У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 3.1	
2.4	Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятий /Пр/	3	1	УК-10-У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 3.1	
1.7	Освоение теоретического материала по коду занятия 3.1-3.4. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 3.1-3.4. /Ср/	3	10	УК-10-У1 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 3.1	
1.8	Контрольное тестирование разделам 1-3 по коду занятий 1.1-1.7; 2.1-2.7; 3.1-3.5. /Ср/	3	14	УК-10-31 УК-10- У1 УК-10-В1 ПК-1-31 ПК-1-В1 ПК-1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1 Э 1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Экзамен не предусмотрен

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

Эссе (УК-10- У1; УК-10-В1; ПК-1-У1 ; ПК-1-В1)

#### Темы:

1. Место России в современном мире и состояние внешнеэкономических связей.
2. Развитие внешней торговли в России. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
3. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
5. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия.
6. Прямое и косвенное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
7. Экспортно-импортные операции. Резэкспорт, реимпорт. Эффективность операций.
8. Система внутренних посредников в России. Система зарубежных посредников.
9. Особенности ценообразования на экспортную продукцию. Понятие мировой цены и виды контрактных цен  
Международные условия ИНКОТЕРМС.
10. Договор международной купли – продажи. Понятие и содержание оферты. Коммерческие переговоры. Типовые контракты.
11. Создание предприятий с участием иностранных инвесторов. Обоснование необходимости создания предприятий с иностранными инвестициями
12. Торгово-промышленная палата РФ как основной участник внешнеэкономической деятельности.
13. Регулирующая роль ООН.

Эссе – форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

- в этой форме самостоятельной работы студенту следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом *критика* должна быть *аргументированной и конструктивной*;
- студенту необходимо высказать именно *собственную* точку зрения, свое *согласие* или *несогласие* с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на *предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* различными произведениями (с указанием их авторов и названий);
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;
- объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт TimesNewRoman, размер - 14).

**Контрольная работа** (УК-10- У1; УК-10-В1; ПК-1-У1; ПК-1-В1)

#### Вопросы для контрольной работы

1. Современное состояние внешнеэкономических связей России. Характеристика тенденций развития экспорта российской продукции (по выбору).
2. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным. Проблемы торговли зарубежного партнера с Россией.
3. Основные формы внешнеэкономических связей: совместное предпринимательство; оказание услуг;

сотрудничество; валютно-финансовые и кредитные отношения.

4. Факторы развития ВЭД.
5. Сущность понятия «Внешнеэкономический комплекс страны». Составные части внешнеэкономического комплекса страны. Цели и принципы регулирования ВЭД.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства. Органы государственного регулирования ВЭД в РФ.
7. Тарифные методы регулирования ВЭД.
8. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
9. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне субъектов РФ.
10. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия. Формы организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
11. Классификация международных экономических организаций.
12. Исторические аспекты создания и развития ООН. Структура управления ООН. Основные направления уставной деятельности ООН.
13. Особенности деятельности Экономического и Социального Совета ООН (ЭКОСОС). Работа функциональных комиссий ЭКОСОС. Работа региональных комиссий ЭКОСОС.
14. Особенности создания и функционирования Всемирной Торговой Организации: история возникновения; цель; принципы деятельности; структура управления; направления работы.
15. Конференция ООН по торговле и развитию: основные задачи; отличие от ВТО; органы управления.
16. Международная таможенная организация (МТО): задачи; органы управления; направления деятельности.
17. Международная торговая палата (МТП): статус, цели.
18. Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО).
19. Продовольственная и сельскохозяйственная организация (ФАО).
20. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
21. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
22. Международная организация труда (МОТ).
23. Характеристика регулирующей роли профессиональных неправительственных специализированных международных организаций и отраслевых неправительственных специализированных международных организаций. Особенности деятельности межотраслевых неправительственных специализированных международных организаций.
24. Понятие и формы международных расчетов.
25. Аккредитивная форма международных расчетов. Расчеты с использованием векселей и чеков.
26. Процедурные моменты инкассовой формы международных расчетов. Особенности применения авансовых платежей.

Контрольная работа по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» составлена по вариантам, каждый из которых предполагает ответ на два теоретических вопроса.

Структурными элементами контрольной работы являются: титульный лист, оглавление (содержание), основная часть, список литературы.

#### *Правила оформления контрольной работы*

Текст контрольной работы следует выполнить электронным способом.

Текст должен быть напечатан с использованием компьютерной техники на одной стороне стандартного листа (формат А4 ~ 210x297 мм). Размеры полей устанавливаются в соответствии со следующими размерами: слева - 25 мм, справа - 15,0 мм, сверху - 15,0 мм и снизу - по 15,0 мм. Шрифт - TimesNewRoman (вариант TimesNewRomanCur), размер - 12, межстрочный интервал - «одинарный», выравнивание текста - «по ширине».

Выбор номера вопросов контрольной работы осуществляется поначальными буквами фамилии и имени студента:

<i>Имя Фамилия</i>	А,Б,В	Г,Д,Е	З,И,К	Л,М,Н	О,П,Р	С,Т,У	Ф,Х,Ш	Э,Ю,Я
А,Б,В,Г	1,14	2,15	3,16	4,17	5,18	6,19	7,20	8,21
Д,Е,Ж,З	9,22	10,23	11,24	12,25	13,26	1,26	2,25	3,24
И,К,Л,М	4,23	5,22	6,21	7,19	8,20	9,18	10,17	11,16
Н,О,П,Р	12 15	13,14	5,26	1,18	2,16	3,14	4,20	5,22
С,Т,У,Ф	6,24	7,15	8,17	9,19	10,21	11,23	12,20	13,25
Х,Ц,Ч,Ш	1,17	2,22	3,18	4,24	5,14	6,25	7,16	8,15
Щ,Э,Ю,Я	9,21	10,20	11,22	12,23	13,19	1,25	2,26	3,23

#### **Контрольные тесты (УК-10-31; УК-10- У1; УК-10-В1; ПК-1-31; ПК-1-У1 ; ПК-1-В1)**

##### **Задание № 1**

Вопрос № 1. Что такое предприятие?

- 1) Внешнеэкономическая единица;

- 2) Разветвленная структура управления внешнеэкономической деятельностью;
- 3) Группа отделов, занимающихся непосредственно маркетингом;
- 4) Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в определенном порядке для производства продукции;
- 5) Организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью.

Вопрос № 2. К какому разделу маркетинговых исследований рынка для внешнеэкономической деятельности относится изучение торговых обычаев, сложившихся в практике международной торговли?

- 1) Изучение спроса;
- 2) Изучение условий работы на конкретном рынке товара;
- 3) Изучение предложения;
- 4) Изучение условий движения товара;
- 5) Изучение основных показателей, влияющих на изменение предложения товара.

Вопрос № 3. В какой группе отделов ВТО происходит контроль деятельности совместных предприятий?

- 1) Группа отделов, занимающихся непосредственно маркетингом;
- 2) Группа отделов и служб, осуществляющих координирование совместных предприятий;
- 3) Группа отделов, обеспечивающих принятие и исполнение управленческих решений;
- 4) Группа отделов, занимающихся контролем качества продукции;
- 5) Группа отделов и служб, осуществляющих планирование.

Вопрос № 4. Какие бывают способы проникновения на зарубежный рынок? (отметить лишнее)

- 1) Товар создается на предприятиях фирмы-экспортера и в готовом виде поставляется на рынок;
- 2) Создание системы сбыта через зависимых, управляемых посредников;
- 3) Производство продукции на предприятиях фирмы экспортера и поставка ее в нашу страну;
- 4) Использование независимых торговых, сбытовых посредников;
- 5) Создание собственной сбытовой сети.

Вопрос № 5. Какие отличительные особенности относятся к внешнему маркетингу? (отметить лишнее)

- 1) Для эффективной работы необходимо учитывать требования внешней среды маркетинга: особенность действующего законодательства, международные правила, социально-культурную среду, обычаи;
- 2) Под ним понимается система внутрифирменного управления, которая направлена на изучение и учет рыночного спроса, потребностей и требований конкретных потребителей к продукту;
- 3) Изучение внешних рынков, их возможностей более трудоемко и сложно, поскольку требует изучения большого количества информации из различных источников;
- 4) Внешние рынки предъявляют более высокие требования к предлагаемым на них товарам, их упаковке, сервису, рекламе;
- 5) Эффективная работа на внешнем рынке невозможна без творческого и гибкого использования комплекса маркетинговых методов: правильного выбора сбытовой организации, контроля за работой торговых посредников, выбора

#### **Задание № 2**

Вопрос № 1. Какие факторы влияют на уровень конкурентоспособности фирмы? (отметить лишнее)

- 1) Уровень поддержки и содействия, получаемых фирмой со стороны национальных государственных органов;
- 2) Уровень технологии производства, использование новейших изобретений и открытий;
- 3) Возможности и применяемые методы ценовой конкуренции;
- 4) Коммерческие условия продаж, применяемые фирмой;
- 5) Легкодоступность и удобство сбыта товара покупателями.

Вопрос № 2. Если анализируемый товар уступает по конкурентоспособности образцу, то каково значение интегрального показателя относительной конкурентоспособности?

- 1)  $K > 10$ ;
- 2)  $K < 1,0$ ;
- 3)  $K < 10$ ;
- 4)  $K = 1,0$ ;
- 5)  $K > 1,0$ .

Вопрос № 4. От каких параметров зависит показатель экономического эффекта экспорта?

- 1) Полные затраты предприятия на экспорт, среднегодовая стоимость основных производственных фондов;
- 2) Рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, интегральный показатель относительной конкурентоспособности;
- 3) Рублевая выручка от обязательной продажи валюты, полные затраты предприятия на экспорт, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия;
- 4) Затраты на улучшение параметров изделия, эффективность проведения рекламных мероприятий, полные затраты предприятия на экспорт;
- 5) Рублевая выручка от обязательной продажи валюты, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, степень удовлетворения предлагаемого товара потребности покупателей.

Вопрос № 5. Что относится к "жестким" параметрам товара?

- 1) Цвет;
- 2) Упаковка;

- 3) Производительность;
- 4) Товарный знак;
- 5) Дизайн.

#### **Задание № 3**

Вопрос № 1. Как классифицируются фирмы по принадлежности капитала?

- 1) Экспортные, импортные, экспортно-импортные;
- 2) Национальные, смешанные, международные;
- 3) Закупочно-сбытовые, сбытовые, розничные торговые, торгово-посреднические;
- 4) Банковские, страховые, финансово-инвестиционные;
- 5) Государственные, государственно-частные, частные.

Вопрос № 2. Какие преимущества предоставляет своим инвесторам акционерно-командитное товарищество?

- 1) При этой форме появляется возможность объединения практически неограниченного количества вкладчиков;
- 2) Имущество общества полностью обособлено от имущества отдельных акционеров;
- 3) Это наиболее устойчивая форма объединения капиталов, так как выбытие отдельных вкладчиков не влечет за собой прекращение деятельности общества;
- 4) Дивиденды, выплачиваемые этими товариществами, налогообложению не подлежат;
- 5) Акционеры не несут ответственности по обязательствам товарищества перед его кредиторами.

Вопрос № 3.

- 1) Объединения предпринимателей;
- 2) Командитное товарищество;
- 3) Открытое торговое товарищество;
- 4) Индивидуальные предприниматели или коммерсанты;
- 5) Общество с ограниченной ответственностью.

Вопрос № 4. Ответы на какие вопросы дает знание правового положения фирмы?

- 1) Кто и в каком размере несет ответственность по обязательствам фирмы;
- 2) В чьем ведении находится решение вопросов, связанных с подписанием контракта;
- 3) Кто оплачивает долги фирмы в случае ее банкротства;
- 4) Кто имеет право заключать контракты от имени фирмы;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 5. Каковы виды прав акционеров?

- 1) Полные, ограниченные;
- 2) Прямые, косвенные;
- 3) Уставные, договорные;
- 4) Имущественные, личные;
- 5) Индивидуальные, коллективные.

#### **Задание № 4**

Вопрос № 1. Какие издания анализируют деятельность фирм за год?

- 1) Справочники по финансовым связям;
- 2) Товаро-фирменные справочники;
- 3) Отраслевые справочники;
- 4) Статистические публикации;
- 5) Годовые отчеты.

Вопрос № 2. Что является источником хранения и распространения информации?

- 1) Библиотеки, бюро;
- 2) Вычислительные центры;
- 3) Дипломатические и торговые представительства;
- 4) Терминалы компьютерных сетей;
- 5) Консультационные и информационные фирмы и агентства.

Вопрос № 3. Что указывается в биографических справочниках?

- 1) Краткие сведения о представителях делового мира;
- 2) Аспекты деятельности зарубежных инвесторов;
- 3) Подробная производственная характеристика фирм;
- 4) Перечень людей, контролирующих какую-либо конкретную фирму;
- 5) История создания фирмы, сведения о характере ее деятельности.

Вопрос № 4. Чем характеризуются товаро-фирменные справочники?

- 1) Они охватывают наибольшее количество фирм и содержат почтовый и телеграфный адреса фирм, их телексы, телефоны;
- 2) В них включаются фирмы, созданные в форме акционерного общества, акции которых котируются на фондовых биржах соответствующей страны;
- 3) Они охватывают большое число фирм, созданных в различных правовых формах, и предназначены для определения фирм, выпускающих тот или иной товар или торгующих им;
- 4) Они позволяют узнать об участии в акционерном капитале, установить круг фирм, входящих в тот или иной

концерн, а также кем контролируется какая-либо конкретная фирма;  
5) Они помещают информацию о фирмах одной или нескольких смежных отраслей.

Вопрос № 5. Какие бывают места хранения информации?

- 1) Торговые палаты, учебные институты, вычислительные центры;
- 2) НИИ, библиотеки, бюро, консультационные и информационные фирмы и агентства;
- 3) Ассоциации и союзы, дипломатические и торговые представительства;
- 4) Государственные органы, выставки, ярмарки;
- 5) Все вышеназванные.

#### **Задание № 5**

Вопрос № 1. Что такое оферта?

- 1) Письменное или устное предложение одного лица, сделанное другому лицу, содержащее сообщение о желании заключить с ним договор;
- 2) Периодическое составление предприятиями отчетов о своей деятельности, представляемых в государственных органах;
- 3) Обязательство плательщика оплатить в установленный срок выставленный на оплату счет;
- 4) Согласие одной из договаривающихся сторон на заключение договора по предложению другой стороны;
- 5) Неудавшаяся торговая сделка из-за непонимания сторон или по причине технической ошибки.

Вопрос № 2. Каковы признаки внешнеторгового договора?

- 1) Одним из контрагентов по сделке выступает физическое лицо иностранного государства;
- 2) При исполнении договора товар (продукция), пересекает территорию одного или нескольких иностранных государств;
- 3) Товар (продукция) находится на территории иностранного государства;
- 4) Одним из контрагентов по сделке выступает юридическое лицо иностранного государства;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 3. Что не относится к источникам правового регулирования внешнеторговых контрактов?

- 1) Обычай;
- 2) Международные договоры;
- 3) Законодательные акты;
- 4) Внутреннее законодательство;
- 5) Внешнеторговый кодекс.

Вопрос № 4. Какой документ отсылает покупатель, если он не согласен с каким-либо пунктом оферты?

- 1) Безоговорочный акцепт;
- 2) Твердая оферта;
- 3) Акцепт;
- 4) Контрпредложение;
- 5) Свободная оферта.

Вопрос № 5. Как именуются участники внешнеторговой сделки?

- 1) Контрактники;
- 2) Сдельщики;
- 3) Посредники;
- 4) Контрагенты;
- 5) Продавцы.

#### **Задание № 6**

Вопрос № 1. Какая валютная сделка применяется для страхования платежей по внешнеторговым капиталовложениям?

- 1) Кассовая;
- 2) Срочная;
- 3) Текущая;
- 4) Арбитражная;
- 5) Обратимая.

Вопрос № 2. Какие существуют классы валют?

- 1) Свободно конвертируемая валюта, запретная валюта;
- 2) Неконвертируемая валюта, смешанная валюта;
- 3) Частично конвертируемая валюта, замкнутая валюта, свободно конвертируемая валюта;
- 4) Клиринговая валюта, международная валюта;
- 5) Содержание пунктов 1, 4.

Вопрос № 3. В каких случаях в международной торговой практике применяются обычаи?

- 1) Такое применение обусловлено в контракте, из которого возник спор;
- 2) К обычаям отсылает норма права, подлежащего применению к спорному правоотношению;
- 3) Применение обычая основывается на положениях межфирменного договора, действующего в отношениях между лицами, которые заключили этот договор;
- 4) Содержание пунктов 1, 2;

5) Содержание пунктов 1, 2, 3.

Вопрос № 4. Что такое маржа?

- 1) Соотношение обмена валют;
- 2) Разница между курсами валют;
- 3) Обмен одной валюты на другую;
- 4) Замкнутая валюта;
- 5) Курс валюты, предложение которой ограничено.

Вопрос № 5. Какими способами оформляется сделка?

- 1) В виде заказа, сделанного покупателем продавцу и подтвержденного последним;
- 2) Заказом и подтверждением поставщика;
- 3) В виде твердой оферты продавца, акцептованной покупателем;
- 4) В виде документа, подписанного обеими сторонами;
- 5) Все вышеназванные.

**Задание № 7**

Вопрос № 1. Какой документ подразумевает под собой приказ банка, адресованный своему корреспонденту, о выплате определенной суммы денег по просьбе и за счет перевододателя иностранному получателю с указанием способа возмещения банку-плательщику выплаченной им суммы?

- 1) Переводной вексель;
- 2) Платежное поручение;
- 3) Аккредитив;
- 4) Клиентский чек;
- 5) Банковский ордерный чек.

Вопрос № 2. Как называется сделка, проводимая на валютном рынке и заключающаяся в сочетании наличной сделки по продаже иностранной валюты в обмен на национальную, с обратной, одновременно заключаемой сделкой, о покупке национальной валюты по более высокой цене?

- 1) Опцион;
- 2) Репорт;
- 3) Арбитраж;
- 4) Депорт;
- 5) Тратта.

Вопрос № 3. Что такое аккредитив?

- 1) Вид банковской операции по передаче денежных средств от одних клиентов другим, от плательщиков получателям;
- 2) Способ безналичных расчетов между предприятиями и организациями, суть которого состоит в том, что банк плательщика дает поручение банку, обслуживающему получателя платежа, оплатить требуемую сумму в оговоренный срок на основе оговоренных условий;
- 3) Расчетный документ, служащий для совершения безналичных расчетов между юридическими лицами, участвующими во внешнеэкономической деятельности;
- 4) Согласие банка на оплату платежных документов и определенная форма гарантии их оплаты;
- 5) Счет с обязательством оплатить его при предъявлении и наступлении обусловленного срока, указанного в этом документе, или имеющий согласие банка гарантировать оплату указанной в нем суммы.

Вопрос № 4. На какие группы подразделяют документы, с которыми производят операции по инкассо?

- 1) Револьверные, компенсационные;
- 2) Государственные, частные;
- 3) Краткосрочные, долгосрочные;
- 4) Отзывные, безотзывные;
- 5) Финансовые, коммерческие.

Вопрос № 5. Какие существуют основные формы аккредитива?

- 1) Подтвержденный, неподтвержденный;
- 2) Основной, косвенный;
- 3) Отзывной, безотзывной;
- 4) Экспортный, импортный;
- 5) Устный, документарный.

**Задание № 8**

Вопрос № 1. Какие счета открываются предприятиям после заключения договора о банковском обслуживании?

- 1) Текущий, транзитный;
- 2) Валютный, рублевый;
- 3) Расчетный, национальный;
- 4) Активный, пассивный;
- 5) Корреспондентский, бухгалтерский.

Вопрос № 2. Какой процент валютный выручки предприятия обязаны продавать?

- 1) 90%;

- 2) 50%;
- 3) 100%;
- 4) 20%;
- 5) 10%.

Вопрос № 3. Кто или что такой индоссат?

- 1) Лицо, передающее свои права по векселю другому лицу;
- 2) Лицо, в пользу которого передается документ по индоссаменту;
- 3) Лицо, принимающее на себя ответственность за оплату векселя перед его владельцем;
- 4) Прикрепленный к векселю добавочный лист, на котором совершается передаточная надпись;
- 5) Передаточная надпись, совершаемая обычно на оборотной стороне ценной бумаги.

Вопрос № 4. С помощью какого чека чекодатель осуществляет платеж прямо своему партнеру?

- 1) Клиентский;
- 2) Ордерный;
- 3) Дорожный;
- 4) Возвратный;
- 5) Расчетный.

Вопрос № 5. Какие бывают срочные валютные сделки?

- 1) Опционные;
- 2) Фьючерсные;
- 3) Операции типа "своп";
- 4) Форвардные;
- 5) Все вышеназванные.

#### **Задание № 9**

Вопрос № 1. Что входит в оценку позиции предприятий относительно привлекательности рынка?

- 1) Организация сбыта;
- 2) Тенденция конкурентов;
- 3) Барьеры для вступления на рынок;
- 4) Доступ к ресурсам;
- 5) Масштаб конкурентов.

Вопрос № 2. Какие денежные вклады вносятся в уставный фонд СП?

- 1) Денежные средства участников СП;
- 2) Стоимость знаний;
- 3) Права пользования землей;
- 4) Стоимость оборудования;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 3. Какие существуют специфические мотивы, влияющие на принятие решения о создании СП?

- 1) Личностные, если решение о создании принимается на родственных началах;
- 2) Повышение престижа и другие социально-экономические стремления;
- 3) Национальные, когда инвесторами являются граждане разных национальностей;
- 4) Экологические, если решается задача выноса экологически полезных производств;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 4. Между какими экономическими агентами могут осуществляться финансовые отношения?

- 1) Органы материально-механического снабжения и СП;
- 2) Работники СП и государство;
- 3) Финансово-кредитные органы и СП;
- 4) Кадры и государство;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 5. Какие учредительные документы принимаются при создании СП?

- 1) Лицензии;
- 2) Платежное поручительство;
- 3) Законодательные акты;
- 4) Договор и устав СП;
- 5) Содержание пунктов 2, 4.

#### **Задание № 10**

Вопрос № 1. Из чего состоит деятельность ПР?

- 1) Анализ, исследование и постановка задачи;
- 2) Разработка программы и сметы;
- 3) Общение и осуществление программы;
- 4) Исследование результатов, оценки и возможные доработки;
- 5) Все вышеназванное.

Вопрос № 2. Что включает в себя понятие "паблик рилейшнз"?

- 1) Рекламная практика;

<p>2) Издание журналов и газет;  3) Подготовка журналистских материалов;  4) Содержание пунктов 1, 3;  5) Содержание пунктов 1, 2.</p> <p>Вопрос № 3. Каким требованиям должна удовлетворять реклама?  1) Она должна быть педантична;  2) Она должна будить человеческие чувства;  3) Она должна быть понятна и наглядна;  4) Содержание пунктов 2, 3;  5) Содержание пунктов 1, 2.</p> <p>Вопрос № 4. Чем "качественная" пресса отличается от массовой?  1) Она уделяет значительное внимание анализу политических, экономических фактов и явлений;  2) В поле ее зрения попадает деятельность правительств, кинозвезд, промышленных корпораций;  3) Она уделяет внимание развлекательной, скандальной информации;  4) Более качественной полиграфической технологией;  5) Она затрагивает только деятельность "паблик рилейшнз".</p> <p>Вопрос № 5. Каковы методы ПР?  1) Участие в выставках, ярмарках;  2) Проведение пресс-конференций;  3) Взаимодействие со средствами массовой информации;  4) Проведение исследований;  5) Все вышеназванные.</p> <p>Контрольные тесты по дисциплине «Внеэкономическая деятельность предприятия» составлены по вариантам и предполагают выбор из списка ответов на пять вопросов.</p>
--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины

По курсу предусмотрен зачет.  
Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам выставляется оценка: «зачет», «на зачет».

#### Оценка «зачет» -

Обучающийся демонстрирует:

- знания содержания изученной дисциплины во взаимосвязи с другими дисциплинами;
- способность использовать теоретические знания при подготовке и защите эссе, контрольной работы и контрольных тестов;
- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;
- умение обобщать материал и делать развернутые выводы;
- свободное использование при подготовке и защите эссе, контрольной работы и контрольных тестов материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

#### Оценка «незачет» -

Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала;
- принципиальные ошибки при подготовке и защите эссе, контрольной работы и контрольных тестов, отсутствие знаний и понимания основных терминов и определений;
- неумение обобщать материал и делать выводы;
- незнание литературы, рекомендованной программой дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Мантусова В.Б.	Внеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350</a>	Москва Юнити-Дана: Закон и право, 2018.
Л 1.2	Стровский	Внеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн.	Москва:

	Л.Е.	ая деятельность предприятия : учебник	Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538</a>	Юнити, 2015.
Л 1.3	Прокушев Е. Ф., Костин А. А.	Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449856">https://urait.ru/bcode/449856</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2020
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
<b>Обозначение</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Библиотека</b>	<b>Издательство, год</b>
Л 2.1	Ситнов А.А.	Международные стандарты аудита : учебник	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329</a>	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017.
Д 2.2	Темнышова Е. П.	Международный менеджмент : учебник для бакалавров	ЭБС Юрайт URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425888">https://urait.ru/bcode/425888</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2019
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
<b>Обозначение</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Библиотека</b>	<b>Издательство, год</b>
Л 3.1	Самарина В.П.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Рабочая тетрадь	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2020
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): термины [Электронный ресурс]: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: библиотека электронных материалов Audit-it. – Режим доступа: <a href="https://www.audit-it.ru/terms/agreements/ved.html/">https://www.audit-it.ru/terms/agreements/ved.html/</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
П 1	MicrosoftWindows			
П 2	MicrosoftOffice			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	<p><b>Учебная аудитория</b></p> <p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul>
7.2	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p><b>Учебная аудитория № 402</b></p> <p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для обучающихся на 10 посадочных мест,</li> <li>- компьютеры – 2 шт.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows,</li> <li>- Microsoft Office.</li> </ul> <p>В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Главная задача лекций дисциплины «Внешекономическая деятельность предприятия» дать необходимый учебный материал по конкретной теме и поставить главные проблемы, т.е. дать основные образовательные ориентиры для дальнейшего самостоятельного усвоения студентами учебного материала.

Структура лекционного курса включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

Каждая лекция разрабатывается с учетом:

- характера, состава и уровня подготовки аудитории;
- что и в каком объеме было изучено студентами ранее по родственным дисциплинам;
- в определении места изучаемой дисциплины в учебном процессе подготовки специалиста.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.

Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов, главными из которых является: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Содержание лекции должно быть предварительно освещено в начале занятия в соответствии с планом лекции. Чтение лекции иллюстрируется слайдами презентации.

Для лучшего усвоения и закрепления основных теоретических приложений изучаемого курса предусмотрено проведение практических занятий в оптимальном для данного контингента студентов объеме. Практическому занятию предшествует установочная лекция преподавателя. Необходимым условием успешного участия на практическом занятии является обязательная самоподготовка студентов, прорабатывая задания по предстоящим темам, повторение прослушанного и законспектированного материала предыдущих лекций.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. Студент на каждом занятии демонстрирует знание рекомендованной литературы, активно участвует в обсуждении, критически оценивает прочитанный материал, выражает свою точку зрения.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекциям, практическим занятиям, самостоятельной работе.
- б) по характеру работы: изучение литературы, конспектов лекций, подготовка эссе, выполнение контрольной работы и тестов.

На завершающем этапе изучения каждого раздела необходимо выполнить самостоятельное контрольное задание.

Контрольное тестирование проводится в часы самостоятельной работы. Для оценки знаний по коду занятий 1.1-1.7 предусмотрена подготовка и защита эссе; по коду занятий 2.1-2.7 предусмотрена подготовка и защита контрольной работы; по курсу предусмотрены контрольные тесты.

По курсу предусмотрен зачет, который получают студенты, выполнившие и защитившие эссе по коду занятий 1.1-1.7, контрольную работу по коду занятий 2.1-2.7, контрольное тестирование.